

Vnitřní řád školní družiny

Organizace školní družiny

Provozní doba ŠD je od **6:30 do 7:40** (žáci přichází do **7:20**, poté čekají až na otevření budovy ZŠ do 7:40) a od **11:40 do 17:00** hodin

Do školní družiny se děti přihlašují zápisovým lístkem, kde rodiče řádně vyplní všechny údaje (zvláště kdy a s kým bude dítě ze školní družiny odcházet, pokud odchází samo napsat přesný čas, pokud bude odcházet na uvolňovací list apod.).

Veškeré změny odchodů je třeba písemně zaznamenat do zápisového lístku s aktuálním datem a podpisem zákonného zástupce, jinak není možné dítě ze ŠD uvolnit.

Docházka je povinná, rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte písemně

na e-mail: druzina@zs-reporvje.cz.

Všechny děti jsou poučeny o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou povinni platit příspěvek ve výši 300,-Kč za měsíc na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny.

Příspěvek je splatný na každé pololetí zvlášť, nebo najednou na celý školní rok a to na účet číslo: **308 667 354 / 0300**. Nelze platit měsíčně.

- Platba za 1. pololetí ve výši 1500,- Kč splatná do 30. 10. daného roku
- Platba za 2. pololetí ve výši 1500,- Kč splatný do 31. 3. následujícího roku
- Platba pouze za docházku do ranní družiny – 750,-Kč za pololetí

2. Zákonní zástupci a osoby pověřené vyzvedáváním dítěte ze školní družiny jsou povinni si vyzvednout děti **nejpozději do 17:00 hodin**.

Po vyzvednutí dítěte se nezdržují déle než je nezbytné a opustí areál školy.

Porušování bodu 1 a 2 je důvodem k vyloučení dítěte ze školní družiny.

Práva dítěte

- na odpočinek a volný čas
- na dodržování pitného režimu
- na docházku do ranní družiny
- na užívání hřiště v areálu školy
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají
- na poskytnutí pomoci, jestliže se ocitne v nesnázích nebo při úrazu

Povinnosti dítěte

- dítě nikdy neodchází ze školní družiny bez souhlasu vychovatelky (za dítě, které bylo ve škole a do školní družiny se nedostavilo, vychovatelka neodpovídá)
- před odchodem po sobě uklidí
- při hraní a činnostech nesmí ohrožovat bezpečnost svou, ani svých spolužáků
- musí se vyvarovat konfliktních situací
- při využívání hřiště musí mít děti čistou sportovní obuv
- neničí hry, hračky a zařízení školy (dojde-li k úmyslnému poškození věcí, zákonní zástupci jsou povinni zajistit opravu nebo náhradu)
- respektuje pokyny vychovatelky
- při opakovaném porušování pravidel školní družiny vychovatelka informuje zákonné zástupce a ředitelka školy rozhodne o vyloučení žáka ze školní družiny

Personál ŠD

- činnost ŠD zajišťují vychovatelky
- zúčastňují se akreditovaných vzdělávacích kurzů a seminářů
- Vychovatelky odpovídají za bezpečnost a zdraví dětí v průběhu celého pobytu ve ŠD. Rozvíjí sociální kompetence důležité nejen pro učení, ale i pro další rozvoj dětí: zdravé sebevědomí, schopnost být sám sebou, umět žít v sociální skupině i v multikulturní společnosti, vytvořit základy pro celoživotní učení a osvojit si základní lidské a etické hodnoty.

- Činnost ŠD je zaznamenávána v dokumentaci školní družiny
- vychovatelky respektují pokyny vedoucí školní družiny, pravidla vnitřního a školního řádu ŠD a školy

Bezpečnost a ochrana zdraví

- děti jsou na začátku každého roku seznámeny s řádem školní družiny a poučeny o bezpečnosti při pobytu ve třídách, šatnách, venku
- záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací činnosti
- dbáme na dodržování hygieny a ochranu zdraví podporou správného vzájemného chování

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí – přihlášky a zápisové lístky
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení, docházka dětí
- c) celoroční plán činností viz „Školní vzdělávací program ŠD“
- d) záznamy z metodického sdružení a porad vychovatelek ŠD